

«УТВЕРЖДАЮ»
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО КУЛЬТУРЕ,
ТУРИЗМУ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Арутюнян А.В.
2014 года

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области

Устав юридического лица

ОГРН 105-201384-0412

представленного при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц

«14» 05 2014 г. за ГРН 105-201384-0412

Уполномоченное лицо регистрации
Епифанова
Елена Михайловна

Этот документ хранится в архиве налоговой службы



УСТАВ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА г. ГУРЬЕВСКА»

Местонахождение 238300 Калининградская область,
г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, 6б

г. Гурьевск
2014 год

Содержание

1. Общие положения.....	стр. 3-4
2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности	стр. 4-5
3. Имущество и финансы	стр. 6-7
4. Управление учреждением	стр. 7-9
5. Трудовые отношения	стр. 9
6. Права, обязанности и ответственность учреждения	стр. 9-10
7. Учет, планирование и отчетность	стр. 10
8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения	стр. 10-11
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения	стр. 11
10. Заключительные положения	стр. 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха г. Гурьевска» сокращенное наименование МУ «ПК и О» (далее - Учреждение), основано Управлением культуры на основании распоряжения Главы администрации Гурьевского городского округа № 235-Р от 10 октября 2005 года. В связи с реорганизацией Управления культуры администрации Гурьевского городского округа в Управлении по культуре делам молодежи и спорту администрации Гурьевского муниципального района, (далее - Учредитель) и на основании приказа № 45 от 26.10.2009г., переименован в Муниципальное учреждение «Гурьевский районный парк культуры» сокращенное наименование МУ «ГРПК». Далее Постановлением администрации Гурьевского муниципального района № 5401 от 19 ноября 2010 года, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения (муниципальных) учреждений, изменить тип муниципального учреждения согласно приложению 1 к постановлению, переименовано в Бюджетное учреждение «Гурьевский районный парк культуры» сокращенно БУ «ГРПК». В 2014 году на основании Закона Калининградской области от 29.05.2013 №229 «Об объединении поселений, входящих в состав Гурьевского муниципального района, и организации местного самоуправления на объединенной территории», УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, ТУРИЗМУ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА переименовано в УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, ТУРИЗМУ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА. На основании Приказа начальника УКТС № 10 от «13» февраля 2014 года БУ «ГРПК» переименовано в – БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА Г. ГУРЬЕВСКА».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – **БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА Г. ГУРЬЕВСКА»**; сокращенное - **БУ «ПК И О»**.

1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 238300, Калининградская область, г.Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, 6б.
Фактический адрес: 238300, Калининградская область, г.Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, 6б.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, ТУРИЗМУ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, ТУРИЗМУ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное

имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано с целью сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения и реализации полномочий органов местного самоуправления Гурьевского городского округа в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- создание условий для массового отдыха населения и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Гурьевского городского округа и гостей;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- организация обустройства мест массового отдыха населения.

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений (92.31.21);
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами (92.33);
- организация и проведение мероприятий культурно-развлекательного и спортивного характера, в том числе в местах массового отдыха населения;
- организация работы парковых и иных аттракционов;
- установка и использование аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;
- организация ярмарок и развлечений с аттракционами, кроме проведения игр, основанных на риске;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- деятельность парков отдыха и развлечений, включая прокат оборудования (71.40.4)
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей (92.72);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

- взимание платежей за предоставленные платные услуги, в том числе взыскание неустоек (штрафов, пеней);
- взыскание возмещения вреда, причиненного имуществу БУ «ГРПК», переданного в управление учреждению;
- организация технического обслуживания и ремонта, сохранности объектов, надлежащее содержание территории осуществляется учреждение в соответствии со сметой на содержание и капитальный ремонт;
- право учреждения осуществлять деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Гурьевского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и денежные пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- платные услуги;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Гурьевского городского округа.

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Гурьевского городского округа Управления муниципального имущества.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и

прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

- представляет интересы Учреждения на территории Гурьевского городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Калининградской области, муниципального образования Гурьевский городской округ.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право:

6.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

6.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Гурьевского городского округа;

6.3. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, ФСС, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно

создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Гурьевского городского округа:

8.1.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

8.1.2. На иные цели.

8.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются:

8.2.1. Средства от оказания платных услуг Учреждением.

8.2.2. Добровольные пожертвования, гранты, премии Учреждению.

8.2.3. Кредиты, полученные Учреждением в кредитных организациях.

8.2.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Гурьевского городского округа или УПРАВЛЕНИЯ ПО КУЛЬТУРЕ, ТУРИЗМУ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их правовых интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.