

СОГЛАСОВАНО
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО
КУЛЬТУРЕ, ТУРИЗМУ И СПОРТУ
Арутюнян А.В.
« 10 » ноября 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ от «05» ноября 2014 г. №15
Директор ВУ «ПКС и О»
Медетов Р.Н.
« 05 » ноября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в Бюджетном учреждении «Парк культуры и отдыха г. Гурьевска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, организации отдыха и развлечений, организации работы парковых и иных аттракционов, деятельности парков отдыха и развлечений, включая прокат оборудования и др.) парка (Бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха г. Гурьевска» в дальнейшем именуемой «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга посетителей и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.7. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.8. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

1.9. Основными принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.10. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, выполнение работ, оказания услуг;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»)

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о добровольных пожертвованиях, о благотворительной помощи иных договорах и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения физических и юридических лиц путем их оповещения, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Прием пожертвований включает следующее:

5.1. Заключение договора пожертвования;

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу, жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация парка по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211	Заработная плата
212	Командировочные и служебные разъезды
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов;
- оплату расходов по служебным командировкам;

- оплату транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- приобретение подарочной продукции к праздникам,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещения Учреждения и других материальных запасов,
- выплаты надбавок, доплат сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Директору БУ «ПК И О»

Медетову Р.Н.

от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование (указывается по желанию жертвователя))

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

ДОГОВОР

на добровольное пожертвование Бюджетному учреждению «Парк культуры и отдыха г. Гурьевска»

Бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха г. Гурьевска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Медетова Роберта Надыровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

в лице _____, действующего на основании _____
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)
(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации) (устава, положения, и др.)
 именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЕЯЕМОГО

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование подлежит использованию в общепользовных целях – развитие учреждения. _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие БУ «ПК И О».

3.2. «Жертвователь» имеет право получать отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

5. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

6. СРОК И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до его фактического исполнения.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного соглашения сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Жертвователю»:

Подпись

«Одаряемый»:

Бюджетное учреждение «Парк культуры и отдыха г. Гурьевска»

г. Гурьевск ул. Калининградское шоссе, д. 6Б

ИНН/КПП 3917026301/391701001

ОГРН 1053915549412

ОКТМО 27707000

Р/сч 40701810727481000084

В ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской области г. Калининград

Получатель: УФК ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА Г.

ГУРЬЕВСКА, Л/С 20356Щ2800)

БИК 042748001

Тел. 77-04-76

(Медетов Р.Н.)

М.П.

Подпись